



匡智會是專為智障人士服務的非牟利機構，為不同年齡及智障程度人士及其家庭提供全面服務。現誠聘以下職位：

1. 生產經理

(編號: PM(SCOJYW)/23/05/25/M)

職責範圍：

- 統籌工場生產發展及運作，發展不同生產線及開拓新客戶
- 確保生產品質及監察生產流程，應對及處理客戶訂單
- 協助經理處理工場行政 / 服務管理工作，包括環境管理、督導及培訓等

申請資格：

- 大專或以上程度，具兩年或以上生產管理 / 業務發展經驗
- 有工場管理及服務智障人士經驗優先
- 能書寫及閱讀中英文及操流廣東話
- 熟悉電腦操作及應用、中英文打字及文書處理
- 工作地點：沙田

2. 社會工作員

(編號: SW(SCOJYW)/23/05/25/M)

職責範圍：

- 個案管理、督導員工及日常綜合職業康復服務中心和宿舍運作
- 家長工作、智障人士、精神病康復者及肢體傷殘人士訓練和活動統籌

申請資格：

- 持認可社會工作文憑學歷或以上，必須為註冊社會工作者
- 中學會考中文及英文 (課程乙) 達第二等級 / E 級或以上 (或同等等級)
- 具智障人士、精神病康復者或肢體傷殘人士服務 / 個案、復康服務工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電腦應用及中文打字
- 需輪班工作及輪休，包括星期六、日及公眾假期
- 薪金由\$28,225起，入職薪金按認可工作經驗及專業資歷而定
- 工作地點：沙田

3. 高級職業訓練導師 / 職業訓練導師

(編號: SVTI/VTI(IVTC-T)/23/05/25/M)

職責範圍：

- 協助推行智障人士職業技能訓練 (廚藝實務 / 糕餅制作 / 工作訓練)
- 撰寫學習計劃及紀錄
- 協助教授應用學習調適課程
- 帶領智障人士外出實習及工作

申請資格：

- 大專或以上程度 (適用於高級職業訓練導師)
- 中五或以上程度 (適用於職業訓練導師)
- 具服務智障人士、廚藝實務 / 糕餅制作工作經驗優先
- 熟悉中文微軟文書處理、電郵應用及中文打字
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 工作地點：大埔

4. 高級職業訓練導師(a) / 職業訓練導師(b)

(編號: SVTI/VTI(IVTC-B)/23/05/25/M) *

職責範圍：

- 為輕中度智障人士宿舍提供日常照顧、訓練及休閒活動
- 協助處理學員行為情緒
- 行政及文件工作
- 統籌及策劃活動，提升學員潛能及生活質素 (適用於a)

申請資格：

- 大專或以上程度 (高級職業訓練導師) / 中五或以上程度 (職業訓練導師)
- 具服務智障人士工作經驗優先
- 能閱讀書寫中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 需值夜候動
- 工作地點：大埔

備註：

* 由入職日起至 2025 年 9 月 30 日期間可獲發放每月港幣 1,500.00 元之額外酌情補貼(需符合本會其他條款細則)

應徵者請於信封面註明職位編號及 '保密'，可郵寄或電郵到以下地址：

職位 (1) (2) (沙田)

新界沙田水泉澳邨明泉樓地下 1 室匡智水泉澳綜合康復中心收或電郵至 scoirc_hd@hongchi.org.hk

職位 (3) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 adult_ss6@hongchi.org.hk

職位 (4) (大埔)

新界大埔南坑頭雅路松嶺村匡智松嶺綜合職業訓練中心收或電郵至 ivtc_hdh@hongchi.org.hk

職位 (5) (沙田)

沙田新翠邨新芳樓地下賽馬會匡智新翠工場經理收或電郵至 sunchui_hd1@hongchi.org.hk

職位 (7a) (大埔)

新界大埔運頭塘邨運來樓 118-128 室匡智運頭塘中心或電郵至 hctyh_hd@hongchi.org.hk

職位 (6) (7b) (8) (葵涌)

新界葵涌梨木樹邨第五座 1-18 號地下匡智梨木樹中心收或電郵至 lmshue_hd@hongchi.org.hk

5. 高級職業復康導師

(編號: SVRI(JCSCW)/23/05/25/M)

職責範圍：

- 除了協助推行智障人士職業復康訓練，如：產品製作 (或設計)、包裝、銷售，亦會協助生產經理尋找更多合適的工作給學員進行工作訓練
- 協助推行社交及康樂等室內或戶外活動
- 協助推行工場樂齡服務的發展
- 協助生產經理推行及管理有關工場電腦系統的運作及發展，亦為前線同工提供相關工場系統的培訓

申請資格：

- 大專或以上程度，或中五以上程度 (必須具備 3 年從事職業復康培訓等相關工作經驗)
- 具從事生產 / 訓練智障人士 / 精神復康服務工作等經驗優先
- 具工藝產品設計及製作、市場營銷或相關學歷證明優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦操作，文書處理軟件、中英文打字
- 工作地點：沙田

6. 訓練導師(編號: TI(LMSC)/23/05/25/M) *

職責範圍：

- 負責個案管理工作，推行及帶領智障人士小組訓練
- 籌備活動予服務使用者參與
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括個人自理及沐浴訓練

申請資格：

- 中五或以上程度
- 具急救知識優先
- 能閱讀書寫中英文及操流利廣東話
- 熟悉電腦文書處理、電郵應用及中文打字
- 需輪班工作，包括星期日及公眾假期
- 工作地點：葵涌

7. 院舍助理

7a. (長夜) (編號: HA(N)(TYH)/23/05/25/M) *

7b. (編號: HA(LMSC)/23/05/25/M) *

職責範圍：(適用於 7a)

- 協助照顧智障人士起居生活、個人護理，包括個人清潔和飲食
- 負責執行宿舍日常清潔及宿舍運作支援

職責範圍：(適用於 7b)

- 需要協助執行中心及宿舍日常清潔
- 照顧和訓練智障人士起居生活，包括沖涼和飲食

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士工作經驗優先(適用於 7a)
- 具服務智障人士、復康服務工作經驗者優先(適用於 7b)
- 曾修讀起居照顧員課程優先(適用於 7b)
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 需輪班工作，包括星期六、日及公眾假期
- 需通宵於宿舍當值，
當值時間：09:45PM - 翌日 8:00AM(適用於 7a)
- 工作地點：7a. 大埔, 7b. 葵涌

8. 服務助理 (編號: SA(LMSC)/23/05/25/M)

職責範圍：

- 負責中心及宿舍環境清潔
- 廚房洗碗及清潔
- 跟車及在車上照顧智障人士的安全
- 協助照顧及訓練智障人士個人護理，包括早上梳洗、膳食及如廁訓練

申請資格：

- 小六或以上程度
- 具服務智障人士 / 院舍工作經驗優先
- 能閱讀中文及操流利廣東話
- 當值時間：7:00AM - 3:30PM / 8:00AM - 6:00PM / 9:00AM - 5:30PM，星期日及公眾假期休息
- 工作地點：葵涌